

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.06.2026, klo 17:00 - 17:28

Paikka Viirikukko, kokoushuone Iso-Hollo, Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

§ 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 27 Pöytäkirjan tarkastus

§ 28 Asialistan hyväksyminen

§ 29 Päätös ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukaisesta vähäisen ampumaradan toiminnan ilmoituksesta, Kosken Metsästysseura ry, pienoishirvirata Hollolan Hämeenkoskella kiinteistöllä 283-410-2-40

§ 30 Valvontajaoston kokousajat, syyskausi 2026

§ 31 Ilmoitusasiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Kauhanen, puheenjohtaja
Kari Aaltonen
Kari Hyytiä, varajäsen
Tommi Nurminen

Muut saapuvilla olleet

Iina Tuukkala, hallintosihteeri, sihteeri
Pekka Laitinen, kehityspäällikkö, esittelijä
Mari Pihlaja-Kuhna, ympäristötarkastaja, esittelijä

Poissa

Mikko Niipala, 1. varapuheenjohtaja
Saga Jantunen-Tillgren
Sameli Männistö, ympäristösihteeri, esittelijä

Allekirjoitukset

Minna Kauhanen
Puheenjohtaja

Iina Tuukkala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.06.2026

17.06.2026

Kari Aaltonen

Kari Hyytiä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 18.6.2026

Iina Tuukkala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Laitinen kehityspäällikkö, Sameli Männistö ympäristösihteeri

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Laitinen kehityspäällikkö, Sameli Männistö ympäristösihteeri

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mikko Niipala ja Saga Jantunen-Tillgren.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Hyytiä ja Kari Aaltonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Laitinen kehityspäällikkö, Sameli Männistö ympäristösihteeri

Valvontajaosto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Päätös ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukaisesta vähäisen ampumaradan toiminnan ilmoituksesta, Kosken Metsästysseura ry, pienoishirvirata Hollolan Hämeenkoskella kiinteistöllä 283-410-2-40

HOLDno-2024-728

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Pihlaja-Kuhna, ympäristötarkastaja, mari.pihlaja-kuhna@hollola.fi

Liitteet

1 Liite. Ilmoituspäätös Kosken metsästysseura ry:n vähäisen ampumaradan toiminnasta, Väihintie 181

Toiminnan kuvaus

Kosken Metsästysseuran pienoishirvirata on perustettu vuonna 1988. Ampumaradan alue koostuu pienoishirviradasta ammuntakoppeineen, laavusta, lahtihallista ja metsästysmajasta. Ampumaradalla harjoitetaan hirven ammuntaa liikkuvaan maaliin pienoiskiväärillä. Ampumarataa käyttävät Kosken Metsästysseuran jäsenet. Radan käyttö on nykyisellään varsin vähäistä, noin 500 laukausta vuodessa. Radan käyttö painottuu valoisaan sekä lumettomaan aikaan. Ampumaradan käyttö on ollut kiellettyä metsästysmajan ollessa vuokrattuna.

Ampumaradan toiminta-aika tulee olemaan päivittäin kello 10.00–19.00. Ampumaradalla ammuntaan vuosittain vaihtelevasti, laukausten määrän pysyen kuitenkin alle 10 000 laukausten. Laukausten määrän ei arvioida kasvavan tulevaisuudessa.

Alueen ominaisuudet ja kaavatilanne

Ampumarata sijaitsee Väihintien varrella noin 4 kilometriä länteen Hämeenkosken keskustasta kiinteistöllä 283-410-2-40. Ampumarata ei sijaitse pohjavesialueella.

Lähin asuinrakennus sijaitsee radalta noin 700 metrin päässä etelässä ja lähin lomarakennus noin 1,3 kilometrin päässä kaakossa. Kilometrin säteellä ampumaradasta on Maanmittauslaitoksen maastotietokannan mukaan kolme vakituista asuinrakennusta ja 1,5 kilometrin säteellä on 12 asuinrakennusta ja 6 vapaa-ajan asuinrakennusta.

Alueella ei ole asemakaavaa. Maakuntakaavassa alueelle ei kohdistu merkintöjä. Hollolan strategisessa yleiskaavassa alueelle kohdistuu merkinnät ampumarata ja pilaantunut tai mahdollisesti pilaantunut maa-alue. Hollolan osayleiskaava 283 Y18 (Hämeenkosken keskustan osayleiskaava) alueelle kohdistuu merkintä tv/selv: Tuulivoimaloiden selvitysalue.

Toimintaa koskevat luvat

Kosken Metsästysseura ry:n ampumaradan toimintaa on käsitelty seuraavilla luvilla tai ilmoituksilla:

- Hämeen lääninhallituksen poliisitoimisto 7.9.1988 nro 257/A02
- Terveystieteiden tutkimuskeskuksen sijoituslupa/ Tiirismaan ktt ky 2.3.1988 § 29
- Hämeen ympäristökeskus on merkinnyt toiminnan ympäristönsuojelun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

tietojärjestelmään 7.5.2001 ja lähettänyt ilmoituksen ympäristölautakunnalle lupatarpeen harkintaa varten

- Hämeenkosken kunta, ympäristölautakunta 19.8.2003, § 44, Ympäristölupatarpeen harkinta/ Kosken HI metsästysseura ry/ ulkona sijaitseva ampumarata. Hämeenkosken ympäristölautakunta on päätöksessään merkinnyt toiminnasta tehdyn ilmoituksen tiedoksi ja todennut, että ympäristölupaa ei veloiteta hakemaan.

Ympäristönsuojeluviranomainen on 29.4.2024 tehnyt tarkastuksen ampumaradalle yhtä aikaa poliisiviranomaisen kanssa. Lainsäädännön muutoksien myötä ympäristönsuojelulakiin on tullut yleinen ilmoitusmenettely (19.12.2018/1166, voimaan 1.2.2019), joka koskee myös pieniä ampumaratoja. Näin ollen ympäristönsuojeluviranomainen on kehottanut toiminnanharjoittajaa tekemään ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukaisen ilmoituksen 10.8.2025 mennessä.

Asian käsittely

Ilmoitus on tullut vireille 9.6.2025 ja sitä on täydennetty 21.1.2026. Kuulutus ja ilmoitusasiakirjat ovat olleet nähtävillä Hollolan kunnan verkkosivuilla 20.1. - 26.2.2026. Lehtikuulutus on julkaistu ESS Viikko lehdessä 21.1.2026. Ilmoitus kuulutuksesta lähetettiin kirjeitse asianosaisille (28 kiinteistönomistajaa).

Ilmoituksesta annettiin 2 lausuntoa. Muistutuksia ei jätetty.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Pihlaja-Kuhna, ympäristötarkastaja

Valvontajaosto on tutustunut ilmoitusasiakirjoihin ja päättää hyväksyä Kosken Metsästysseura ry:n ilmoituksen vähäisen ampumaradan toiminnasta kiinteistöllä 283-410-2-40. Liitteenä on ilmoituspäätös määräyksineen ja perusteluineen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosainen: Kosken Metsästysseura ry

Tiedoksi: Lupa- ja valvontavirasto, Päijät-Hämeen ympäristöterveys, Hollolan kunnan kehitys- ja kaavoituspalvelut

Tieto päätöksestä: Erillisellä kirjeellä kuullut kiinteistönomistajat listan mukaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Valvontajaosto, § 40, 27.08.2025

Valvontajaosto, § 30, 17.06.2026

§ 30

Valvontajaoston kokousajat, syyskausi 2026

HOLDno-2025-650

Valvontajaosto, 27.08.2025, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Laitinen, kehityspäällikkö, pekka.laitinen@hollola.fi

Hallintosäännön 18. luvussa säädetään kokousmenettelystä:

Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiantuntija- tai äänestysjärjestelmää. Toimielin voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous. Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä, toimielimen sihteeri tai kirjaamo voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa tai teams-yhteydellä asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti. Hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.

Esittelijät

Valvontajaoston esittelijänä toimivat:

- rakennusvalvontaviranomaisen toimivaltaan kuuluvissa asioissa sekä alueidenkäyttölain luvun 13 a mukaisissa asioissa kehityspäällikkö (elinvoiman palvelualue) ja hänen estyneenä tai poissa ollessaan hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija,
- ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan ja leirintäalueviranomaisen toimivaltaan kuuluvissa asioissa ympäristösihteeri ja hänen estyneenä tai poissa ollessaan hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija,
- asioissa, jotka kuuluvat molempien viranhaltijoiden toimivaltaan, esittelijänä toimii kehityspäällikkö.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Laitinen, kehityspäällikkö

Valvontajaosto päättää:

- valvontajaosto kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti kunnanviraston toimipisteen neuvotteluhuoneessa Tiilijärventie 7 F, alkaen kello 17.00. Kokoukset ovat läsnäolokokouksia, asiantuntijat läsnä tai teams-yhteydellä.
- kutsu sekä esityslista valvontajaoston kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenilleniille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

kokouspäivää ei lasketa. Valvontajaoston esityslistat liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivujen julkaisusivustolla <https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI>, lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita.

- valvontajaoston asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa, suljetussa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.
- valvontajaoston pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivujen julkaisusivustolla <https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI> kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- valvontajaoston syksyn 2025 kokouspäivät ovat
 - 27.8.
 - 8.10.
 - 12.11.
 - 17.12.
- valvontajaosto määrittää kokouksiin liittyvät muut toimintaperiaatteet ja ohjeistuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Valvontajaosto, 17.06.2026, § 30

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Laitinen, kehityspäällikkö, pekka.laitinen@hollola.fi

Hallintosäännön mukaisesti toimiten päättää kokouksensa ajan ja paikan. Valvontajaosto on päättänyt yleisistä kokousmenettelyistä 27.8.2025, § 40. Nyt tehtävällä päätöksellä ratkaistaan 2026 syyskauden kokousajat, muiden kokousmenettelyjen säilyessä aiemmin päätetyn mukaisina.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Laitinen, kehityspäällikkö

Valvontajaosto päättää 1.7.-31.12.2026 kokoontua varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti kunnanviraston Viirikukon toimipisteen kokoushuoneessa keskiviikkopäivinä alkaen kello 17.00. Valvontajaoston kokouspäivät ovat:

- 2.9.
- 14.10.
- 11.11.
- 16.12.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kirjaamo@hollola.fi; info@hollola.fi, talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Pihlaja-Kuhna, ympäristötarkastaja, mari.pihlaja-kuhna@hollola.fi

Lausunnot

- Lupa- ja Valvontaviraston lausunto Vesijärvisäätiölle 18.5.2026, Vesijärven Enonselän fosforin kemiallisen saostuksen kokeilu, LVV-U/56902/2026

Päätökset

- Vaasan hallinto-oikeuden päätös 643/2026, 21.5.2026, Dnro:t 837/03.04.04.04.23 /2025 ja 870/03.04.04.04.23/2025 koskien valtuksia ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain yhteiskäsittelymenettelyssä annettussa lupa-asiassa; Arto Laitinen ja Riitta Laitinen. Asian käsittely on rauennut toisen valittajan osalta ja toisen osalta valitus on hylätty. Oikeudenkäytikuluvaatimukset on hylätty. Päätökseen saa hakea muutosta valituksen 2 osalta valittamalla Korkeimpaan hallinto-oikeuteen, jos Korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Raportit

- Raportti: Ilmanlaatu Lahden seudulla vuonna 2025, Kähäri Kaarina ja Malminen Tommi

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Laitinen kehityspäällikkö, Mari Pihlaja-Kuhna ympäristötarkastaja

Valvontajaosto merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§29

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Riita-asia käsitellään kärjäoikeudessa.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 13 §).

Valitusaika

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisäännistä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiannosta päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos asiakirjaa ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Asianosaisen katsotaan saaneen paperimuodossa olevasta päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisääntipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus toimitetaan suoraan Vaasan hallinto-oikeudelle.

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4 krs, Vaasa

Faksinumero: 029 564 2760

Puhelinnumero: 029 564 2780

Aukioloaika: maanantai-perjantai klo 8.00 - 16.15.

Valituksen muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://tuomioistuimet.fi/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>.

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§26, §27, §28, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).
- yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaa (Varhaiskasvatuslaki § 63)

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.